ASSOCIAZIONE REGIONALE STUDIO EDUCAZIONE E FAMIGLIA - Centro Scolastico BELFORTE
Corso Europa 80 - 80127 Napoli
Tel 081- 640211
e-mail: amministrazione@scuolabelforte.org
Pec: associazionersef@pec.it

CENTRO SCOLASTICO BELFORTE

Informativa ai sensi della legge 106/2021

Versione 0.2

ASSOCIAZIONE REGIONALE STUDIO EDUCAZIONE E FAMIGLIA - Centro Scolastico BELFORTE
Corso Europa 80 - 80127 Napoli
Tel 081- 640211
e-mail: amministrazione@scuolabelforte.org
Pec: associazionersef@pec.it

INDICE

Indice	Pag.....2
Organizzazione interna	Pag.....3
Personale e collaboratori	Pag.....4
Bilancio	Pag.....10
Strutture immobiliari e locali didattici	Pag.....15

CENTRO SCOLASTICO
BELFORTE

ASSOCIAZIONE REGIONALE STUDIO EDUCAZIONE E FAMIGLIA - Centro Scolastico BELFORTE
Corso Europa 80 - 80127 Napoli
Tel 081- 640211
e-mail: amministrazione@scuolabelforte.org
Pec: associazionersef@pec.it

ORGANIZZAZIONE INTERNA

L'Associazione A.R.S.E.F. (Associazione Regionale Studio Educazione e Famiglia) è nata a Napoli nel 1986 da una libera iniziativa di genitori e professionisti per dare una risposta incisiva alle esigenze di crescita delle persone , promuovendo centri scolastici e di orientamento, promuovendo attività culturale e di aggiornamento. Il riconoscimento della personalità giuridica dell'Associazione , eretta ente Morale è avvenuto con notifica D.P.G.R. N.314 17/4/1987. La scuola dell'infanzia ha ottenuto la parità con D.M.135/2001; la scuola primaria ha ottenuto la parità con D.M.122/2000;

L'Associazione ARSEF gestisce a Napoli il Centro Scolastico Belforte :

- Scuola dell'infanzia paritaria Gli Aquiloni :
    - Primavera (1 sezione da 20 posti)
    - Scuola dell'Infanzia ((2 sezioni sei classi)

  Attualmente sono frequentate da 109 bambini/e.

- Centro Scolastico Belforte scuola primaria:
  primaria (2 sezioni 10 classi)

  Attualmente sono frequentate da 226 bambini/e.

Il Centro Scolastico è cosi organizzato :

- Consiglio d'Istituto in fase di formazione composto da:
    - Rappresentante legale
    - Dirigente Scolastico
    - Docenti : 6
    - Personale ATA 1
    - Genitori: 6
- Consiglio di Direzione composto da :
    - Dirigente Scolastico
    - Amministratore
    - Consigliere CDA Arsef
    - Collaboratori dirigente
    - Coordinatore attività di orientamento
    - Genitori: 2
- Collegio docenti infanzia
- Collegio docenti primaria
- Segreteria Amministrativa: 1
- Segreteria Didattica: 1

ASSOCIAZIONE REGIONALE STUDIO EDUCAZIONE E FAMIGLIA - Centro Scolastico BELFORTE
Corso Europa 80 - 80127 Napoli
Tel 081- 640211
e-mail: amministrazione@scuolabelforte.org
Pec: associazionersef@pec.it

PERSONALE E COLLABORATORI

ORGANICO DELLE SCUOLE (per codice meccanografico)

Nome e codice meccanografico	Docenti		collaboratori		Personale ATA		collaboratori	
	Indeterminato	Determinato	Indeterminato	Determinato	Indeterminato	Determinato	Indeterminato	Determinato
Sezione primavera	2	=	=	=	2	1	=	
INFANZIA C.M. NA1A04200D	8	1						
PRIMARIA C.M. NA1E05500D	11	=			2	=	=	

Completano l'organico specialisti (inglese ed attività motorie) che operano da diversi anni e che sono anch'essi figure di riferimento importanti per i progetti didattici del centro scolastico, sia della scuola primaria che dell'infanzia.

TASSO DI ASSENZA: inferiore al 2%

I dettagli sui salari e contributi sono indicati più avanti nel Conto Economico.

Le principali caratteristiche delle persone che operano stabilmente sono:

- Il 90% sono donne e il 10% sono uomini;
- Oltre il 65% del personale lavora stabilmente da oltre 5 anni, il 30% da più di 10 anni, garantendo così continuità didattica;

Collaboratori e consulenti:

Enrico Picariello: Responsabile Prevenzione e Protezione

Massimo Bruno: Responsabile DPO

Di seguito curriculum e atto di conferimento dell'incarico.

CONTRATTO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (RPD-DPO) – GDPR 679/2016

PREMESSA

VISTO che il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 «relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati)» (di seguito GRPD), in vigore dal 24 maggio 2016, e applicabile a partire dal 25 maggio 2018, introduce la figura del Responsabile della protezione dei dati (DPO-Data Protection Officer) agli artt. 37-39;

VISTA la necessità di individuare la figura del DPO «in funzione delle qualità professionali, in particolare della conoscenza specialistica della normativa, delle prassi in materia di protezione dei dati, e della capacità di assolvere i compiti di consulenza e formazione;

TENUTO CONTO che l'Associazione A.R.S.E.F. Ente Gestore dell'Istituto Centro Scolastico Belforte intende designare un esperto per espletare il ruolo di DPO- Data Protection Officer

TRA

L'Associazione ARSEF , C.F. 05321600636 con sede in _____NAPOLI_____ nella persona di NATASCIA VILLANI nata a TERAMO il _2/10/1966_, in qualità di Legale Rappresentante dell'Associazione ARSEF, ente gestore del Centro Scolastico Belforte Codice Fiscale VLLNSC66R42L103E domiciliata per la proposta in oggetto presso la sede legale dell'istituto in Napoli alla Via Corso Europa n.80

E

Il Sig. Bruno Massimo, nato a Napoli il 03/02/1964, C.F. BRNMSM64B03F839R, residente in Vico S. Eframo Vecchio 35/a Napoli;

si conviene e si stipula quanto segue:

Art. 1 - OGGETTO DELL'INCARICO

In conformità all'art.39, comma 1 lettere da a ad e, del GDPR, il DPO sarà incaricato di effettuare i seguenti compiti:

- consulenza: su specifica richiesta del titolare del trattamento, verranno svolte attività di consulenza sugli obblighi derivanti dal GDPR, dalle ulteriori e successive disposizioni legislative, sui provvedimenti e sulle linee guide dell'Autorità Garante della Privacy, anche a fronte di eventuali, nuove, disposizioni in tema di trasparenza e accessibilità amministrativa per il necessario bilanciamento;
- vigilanza della conformità al GDPR nonché all'applicazione delle Policy di protezione dei dati personali previste;
- redazione di pareri sui temi della sicurezza delle informazioni;
- valutazione di impatto, se necessaria;
- supporto e consulenza per i rapporti con gli interessati e con il Garante della Privacy;
- predisposizione di regolamenti e procedure per disciplinare i trattamenti, con o senza strumentazione informatica;
- predisposizione modulistica: disposizioni operative, modulistica e policy applicative relative alla protezione dei dati personali, moduli consenso, modulo nomine;

- elaborazione Registro dei trattamenti, se necessario;
- verifica dell'applicazione del Regolamento e delle politiche del Titolare del trattamento in materia di protezione dei dati personali, inclusi l'indicazione e l'attribuzione delle responsabilità e gli audit di controllo;
- gestione degli eventuali contatti con gli interessati in merito a qualunque problematica connessa al trattamento dei loro dati o all'esercizio dei loro diritti;
- gestione degli eventuali contatti con il Garante per la protezione dei dati personali;
- formazione in loco (due interventi di 2 h ciascuno);
- formazione specifica *sulle tematiche della protezione dei dati anche tramite newsletter o mail* con opuscoli informativi.

Per il corretto espletamento dell'incarico che gli è affidato il Responsabile della protezione dei dati, nominato dal titolare del trattamento o dal responsabile del trattamento, dovrà svolgere le sue funzioni in piena indipendenza ed in assenza di conflitti di interesse.
L'Associazione Arsef renderà disponibili per il Responsabile della protezione dei dati le risorse umane necessarie all'espletamento dei suoi compiti.

Art. 2 – DURATA CONFERIMENTO INCARICO

Il contratto ha la durata di un anno. La prestazione di cui al presente contratto avrà inizio l'1/06/2021 e terminerà IL 31/05/2022.

Art. 4 - COSTO DEI SERVIZI RESI

Il prezzo annuo concordato per la prestazione del servizio è di Euro 1.100,00 lordi. Il compenso sarà corrisposto alla sottoscrizione della presente nomina.

Art. 6 - OBBLIGHI DI RISERVATEZZA

Le parti si obbligano a mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione e di trasmissione dati, di cui vengano in possesso e, comunque, a conoscenza, a non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e a non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del presente contratto.

Art. 7 - FORZA MAGGIORE

Le parti non potranno essere considerate responsabili per ritardi o mancata esecuzione di quanto stabilito nel contratto, qualora ciò sia dipeso esclusivamente da eventi al di fuori della sfera di controllo della Parte e la parte non adempiente abbia agito con il massimo impegno per prevenire i suddetti eventi e/o a risolverne le conseguenze. L'onere di provare che il verificarsi di tali eventi impedisce la tempestiva esecuzione, o l'esecuzione stessa, grava sulla parte inadempiente. La parte che abbia avuto notizia di un evento che possa considerarsi di forza maggiore ne darà immediata comunicazione all'altra e le Parti si incontreranno immediatamente al fine di concordare insieme gli eventuali rimedi per ripristinare quanto prima la normale funzionalità dei servizi.

Art.8 - RISOLUZIONE E RECESSO DEL CONTRATTO

a. <u>Diffida ad adempiere.</u>

Di fronte all'inadempimento di una parte, l'altra parte potrà intimare per iscritto, mediante una comunicazione non generica corredata di adeguata documentazione tecnica, di porre rimedio a tale inadempimento entro il termine di 30 giorni, avvertendo esplicitamente la controparte che, decorso inutilmente tale termine, la parte intimante potrà dichiarare per iscritto la risoluzione del contratto o della sola parte cui è relativo l'inadempimento.

b. Clausola risolutiva espressa.

Il contratto si risolverà di diritto ai sensi dell'art.1456 c.c. quando l'inadempienza riguardi una delle seguenti obbligazioni:

- mancata esecuzione delle obbligazioni di risultato di cui ai punti 2-3-4 del presente contratto;
- mancato pagamento dei corrispettivi oltre 30 giorni;
- violazione del segreto aziendale e della riservatezza;
- violazione tutela della proprietà intellettuale.

Art. 9 - FORO COMPETENTE

Per qualsiasi controversia, sarà competente esclusivamente il Foro di Napoli.

Associazione ARSEF	**IL DPO INCARICATO**
Prof.ssa Natascia Villani	Sig. Massimo BRUNO
ASSOCIAZIONE ARSEF - CENTRO SCOLASTICO BELFORTE NAPOLI Corso Europa N. 80	ERMES INFORMATICA s.r.l. Via Giovanni Porzio n. 4 80143 NAPOLI Part. IVA 07234320633

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Bruno Massimo
Indirizzo di residenza	Vico S.Eframo Vecchio, 35/A 80137 Napoli
Telefono	+39 081 7879571
E-mail	bruno@ermesinformatica.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	03/02/1964
Attuale Domicilio	Vico S.Eframo Vecchio, 35A 80137 Napoli

ESPERIENZE DI LAVORO

Data inizio	5/2017
Data fine	(In corso)
Datore di lavoro	**ERMES Informatica, Via G. Porzio Is.G1 Centro Direzionale 80143 NAPOLI**
Tipo azienda o settore	**Consulenza e servizi connessi all' applicazione delle Deliberazioni Agid 2/2017 e alla normativa in privacy e protezione dei dati prevista dal Regolamento 679/2016 per : aziende private, aziende pubbliche e enti**
Tipo di impiego	**Servizi e consulenza informatica**

Data inizio	6/2003
Data fine	Dicembre 2012
Datore di lavoro	**ERMES Informatica, Via G. Porzio Is.G1 Centro Direzionale 80143 NAPOLI**
Tipo azienda o settore	**Consulenza e servizi applicativi connessi alla realizzazione del DPS-Documento programmatico della Sicurezza ed agli adempimenti dell' Allegato B Disciplinare Tecnico Misure di sicurezza per: aziende private, aziende pubbliche e enti**
Tipo di impiego	**Servizi e consulenza informatica**

Data inizio	12/1997
Data fine	(In corso)
Datore di lavoro	**ERMES Informatica, Via G. Porzio Is.G1 Centro Direzionale 80143 NAPOLI**
Tipo azienda o settore	**Cariche operative ricoperte:** **Responsabile della progettazione e realizzazione di reti lan, sistemi informativi.** **Responsabile e Coordinatore attività di consulenza ai sistemi di sicurezza e protezione dei dati.** **Coordinatore attività di implementazione e sviluppo di sistemi informativi nel mercato Pubbliche Amministrazioni**
Tipo di impiego	**Titolare, Amministratore unico e Responsabile legale**

Data inizio	2/1995
Data fine	4/2001
Datore di lavoro	**T.C.S.**
Tipo azienda o settore	Società di produzione e distribuzione di sistemi informatici e di automazione, reti informatiche e sistemi di sicurezza e protezione dei dati
Tipo di impiego	**Titolare, Amministratore e responsabile tecnico**

Data inizio	1/1985
Data fine	2/1995
Datore di lavoro	**ERMES Informatica s.n.c.**
Tipo azienda o settore	Commercializzazione di prodotti e servizi informatici
Tipo di impiego	**Titolare**

Data inizio	1/1984
Data fine	10/1985
Datore di lavoro	
Tipo azienda o settore	Commercializzazione prodotti e servizi informatici
Tipo di impiego	**Addetto commerciale**

Data inizio	9/1983
Data fine	10/1984
Datore di lavoro	
Tipo azienda o settore	Distribuzione prodotti elettronici
Tipo di impiego	**Addetto commerciale**

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Data conseguimento	1982
Titolo conseguito	Diploma di Perito Tecnico Industriale
Istituto	Istituto Tecnico Industriale VII I.T.I.S. Napoli
Voto di diploma	
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Materie tecniche curriculari.

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Prima lingua	Italiano
Altre lingue	Inglese
Capacità comunicativa – Inglese	Buono
Capacità di lettura – Inglese	Buono
Capacità di scrittura – Inglese	Buono

PATENTE

Tipo	Automobilistica (Tipo B)

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla **Legge 196/03**.

Napoli, 8.11.2021

ASSOCIAZIONE REGIONALE STUDIO EDUCAZIONE E FAMIGLIA - Centro Scolastico BELFORTE
Corso Europa 80 - 80127 Napoli
Tel 081- 640211
e-mail: amministrazione@scuolabelforte.org
Pec: associazionearsef@pec.it

Architetto Enrico Picariello
Via San Gregorio Armeno n.41
NAPOLI

Nomina Responsabile del servizio di prevenzione e protezione
(ai sensi dlg.81/2008)

L'A.R.S.E.F. (Associazione Regionale Studio Educazione e Famiglia), con sede in Napoli, al Corso Europa n.80 in persona del legale rappresentante Natascia Villani ai sensi del Dgl.80/2008:

NOMINA

per l'anno 2021 l'architetto Enrico Picariello, nato a Roma l'8/05/1972 e residente in Napoli alla Via San Gregorio Armeno, n.41 quale responsabile del servizio di prevenzione e protezione ai sensi della normativa citata. Il compenso lordo concordato sarà pari ad euro 2.600,00.

Napoli, 02/01/2021

Per accettazione

il Rappresentante legale

ASSOCIAZIONE ARSER - CENTRO SCOLASTICO BELFORTE - NAPOLI Corso Europa N. 80

Il sottoscritto autorizza l'Associazione Arsef all'utilizzo dei propri dati personali nel rispetto della normativa vigente.

ENRICO PICARIELLO

curriculum vitae

Il sottoscritto Architetto Enrico Picariello, nato a Roma l'8/5/1972
c.f. PCRNRC72E08H501Z, Residente in Napoli
alla via San Gregorio Armeno 41
3396319753 e-mail: e.architetto.picariello@gmail.com

ai sensi e per gli effetti delle disposizioni contenute negli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n.445 e consapevole delle conseguenze derivanti da dichiarazioni mendaci ai sensi dell'articolo 76 del predetto D.P.R. n° 445/200, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

ISTRUZIONE

1992

- Ha conseguito il Diploma di Liceo Scientifico P.S. Mancini di Avellino con la votazione di 57/60

2000

- Ha conseguito la Laurea In Architettura presso l'Università degli Studi di Napoli Federico II con la votazione di 105/110, discutendo una tesi in Storia dell'Urbanistica dal titolo " Architettura e città nel Cinema di Michelangelo Antonioni"

2001

- Ha conseguito l'abilitazione professionale presso l'Università degli Studi di Napoli

ESPERIENZE PROFESSIONALI

1995 – gennaio 2000

- Periodica collaborazione con lo Studio Tecnico Geom E.Picariello, presso il quale ha svolto lavori di accatastamenti, frazionamenti e direzioni di lavori di piccola entità.

Gennaio 2000 ad oggi

- Collaborazione con lo Studio di Architettura Guido Riano di Napoli, docente del corso di Disegno e Rilievo presso la Facoltà di Architettura dell'Università Federico II di Napoli.

Sono state condotte le seguenti esperienze professionali:

- Rilievo e progetto esecutivo per il restauro di una unità immobiliare di circa 700 mq. facente parte del Palazzo Carafa del '500, sito in Napoli alla via Riviera di Chiaia. Bene sottoposto a vincolo artistico e ambientale. Committente I.P.E (*Istituto per Ricerche e Attività Educative*).
- Rilievo e progetto esecutivo per la ristrutturazione di Palazzo Marino, sito alla via Chiaia in Napoli, di circa 1000 mq disposti su quattro livelli. Bene sottoposto a vincolo architettonico. Committente: Commerze Bank

- Realizzazione del Piano Regolatore Generale di Capua (Caserta). Studio di analisi nella scala 1:25000 e 1:10000 relativamente alle infrastrutture presenti nel territorio, uso del suolo e studio geomorfologico della zona. Studio di progetto nella scala 1:10000, 1:5000, 1:2000 relativamente alle scelte strategiche adottate.
- Realizzazione del Programma di Recupero Urbano della città di Pozzuoli (NA), relativamente ai comprensori di Toiano e Monteruscello.
- Progetto esecutivo e definitivo delle soluzione strutturali da adottare per il risanamento statico del condomino sito alla Via Ventaglieri in Napoli.
- Partecipazione alla stesura del computo metrico e stima dei lavori per il restauro della "Villa Nobile Quintieri" sita in Napoli alla Via Martucci, di proprietà IPE
- Collaborazione alla Direzione dei Lavori per il restauro dell'unità immobiliare di Palazzo Carafa in Napoli di proprietà IPE. Stesura computo metrico e contabilità.

Gennaio 2001 ad oggi

- Contratto di consulenza con l'IPE-Istituto per ricerche ed attività educative, per attività di responsabile ufficio tecnico con mansioni di gestione e manutenzione ordinaria e straordinaria dei suoi complessi ricadenti nel territorio di Napoli, Bari e Roma.
- Digitalizzazione dell'intero patrimonio immobiliare I.P.E (*Istituto per Ricerche e Attività educative*), ricadente nelle città di Napoli, Bari e Roma. Rilievo e grafica su Autocad.
- Contratto di consulenza con l'I.P.E. (Istituto per ricerche ed attività educative) per attività di Responsabile Servizio Prevenzione e protezione ai sensi della legge 81/08
- Contratto di consulenza con Arsef per attività di Responsabile Servizio Prevenzione e protezione ai sensi della legge 81/08
- Contratto di consulenza con Coop. Belcope per attività di Responsabile Servizio Prevenzione e protezione ai sensi della legge 81/08
- Collaborazione alla Direzione dei Lavori per il restauro dell'unità immobiliare di Palazzo Carafa in Napoli. Stesura computo metrico e contabilità.
- Progettazione e Direzione Lavori di Manutenzione delle facciate esterne e degli interni del fabbricato sito in Napoli alla via Giuseppe Cotronei 4 Napoli di proprietà Cidef Progetto SIRENA Comune di Napoli
- Progettazione e Direzione Lavori di Manutenzione straordinaria agli interni del fabbricato sito in Napoli alla via Luca Giordano 26 di proprietà Ares-Centro Studi Portanova
- Progettazione e Direzione Lavori di Manutenzione delle facciate esterne e degli interni del fabbricato Centro Convegni Casalmentano di proprietà I.P.E.
- Consulenza alla progettazione per stesura del Piano di Sviluppo

Industriale della Provincia di Avellino ASI, in collaborazione con Dipartimento Urbanistica Federico II Napoli. Distretto industriale di Solofra (AV)

- Consulenza alla progettazione per realizzazione AREA PIP nel comune di Baiano (AV) all'interno del Piano di Sviluppo Industriale della Provincia di Avellino ASI, in collaborazione con Dipartimento Urbanistica Federico II Napoli
- Progettazione esecutiva nell'ambito del Concorso di idee per la riqualificazione ex area Industriale di Bagnoli. Committente Bagnoli Futura
- Progettazione del Restauro delle facciate esterne del fabbricato Palazzo Cerio sito in Capri
- Progettazione del Restauro delle facciate esterne del fabbricato Palazzo Vernasse sito in Napoli
- Progettazione e Direzione Lavori manutenzione straordinaria di Casa Rinaldi vecchione Via Riviera di Chiaia Napoli
- Progettazione dei lavori di manutenzione straordinaria di Casa Salvatore Via Crispi n. 63 Napoli Proprietà Domenico Salvatore
- Progettazione e Direzione Lavori manutenzione straordinaria di Casa Marioni Via Ferdinando di Savoia n. 3 Roma Proprietà Stefano Marioni
- Progettazione e Direzione Lavori casa Marioni Mondaino Rimini Proprietà Stefano Marioni
- Progettazione e Direzione Lavori manutenzione straordinaria di Casa D'Angelo Via Genova 59 Napoli
- Progettazione e Direzione Lavori manutenzione straordinaria di Casa Landriani Via Scappi Novesca Torre del Greco Napoli
- Progettazione e Direzione Lavori manutenzione straordinaria di Casa Marzocchi Parco Margherita Napoli
- Progettazione e Direzione Lavori manutenzione straordinaria di Casa Aversa Via Pignatelli Napoli
- Progettazione e Direzione Lavori manutenzione straordinaria di Casa Califano Via Aniello falcone 403 Napoli
- Progettazione e Direzione Lavori manutenzione straordinaria di Casa Metallo Via banchi Nuovi 3 Napoli
- Progettazione e Direzione Lavori di restauro e risanamento conservativo Casa Metallo Via San Gregorio Armeno 41 Napoli
- Progettazione e Direzione Lavori manutenzione straordinaria di Casa Interlandi Piazza San Domenico Napoli
- Consulenza alla progettazione e direzione dei Lavori per i lavori di ammodernamento delle stazioni Bartolo Longo e Madonnelle della Linea Circumvesuviana- Regione Campania
- Consulenza alla progettazione per la realizzazione della stazione San Paolo MetroCampania
- Consulenza alla progettazione e direzione dei Lavori per i lavori di ricostruzione del fabbricato sito in Napoli alla Via Taversa

Sanseverino 5b

- Progettazione e Direzione Lavori del Restauro e Risanamento Conservativo del fabbricato Residenza Universitaria Monterone Via Crispi 110 di proprietà I.P.E., ai sensi della legge 338/2000 - Interventi per la realizzazione di alloggi per studenti universitari
- Progettazione lavori di manutenzione straordinaria del Collegio Universitario Poggiolevante Bari di proprietà IPE, ai sensi della legge 338/2000- Interventi per la realizzazione di alloggi per studenti universitari
- Progettazione lavori di efficientamento energetico del Collegio Universitario Villalta Napoli di proprietà IPE, ai sensi della legge 338/2000- Interventi per la realizzazione di alloggi per studenti universitari
- Progettazione e Direzione Lavori per manutenzione ordinaria alle facciate esterne del fabbricato di proprietà IPE Via Pontano 28-34, ai sensi legge di bilancio 2020 Bonus Facciate 90%
- Progettazione e Direzione Lavori per manutenzione ordinaria alle facciate esterne del fabbricato di proprietà CIDEF Via Cotronei 4, ai sensi legge di bilancio 2020 Bonus Facciate 90%

CONOSCENZA INFORMATICHE E ATTESTATI

- Ottima conoscenza AUTOCAD 2021 2D/3D
- Ottima conoscenza del programma di Stima e Computo Metrico PRIMUS
- Ottima conoscenza dei sistemi applicativi Office
- Attestato di frequenza master su "La Sicurezza sui luoghi di lavoro" ai sensi della legge 81/08, presso Università degli Studi di Napoli Federico II della durata di 40 ore

ALTRI INFORMAZIONI

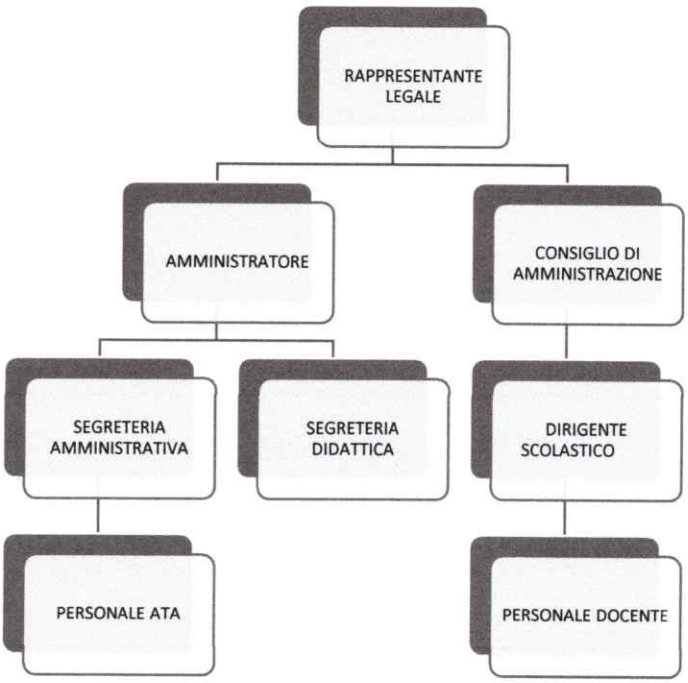
- Ha svolto il Servizio Militare di Leva come Obiettore di Coscienza presso il Centro di Formazione Professionale ELIS di Roma dove ha svolto lavoro di segretariato presso la locale scuola.
- Buona conoscenza della lingua inglese.

"Autorizzo al trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e del GDPR 679/2016"

dott. arch. Enrico Picariello

ASSOCIAZIONE REGIONALE STUDIO EDUCAZIONE E FAMIGLIA - Centro Scolastico BELFORTE
Corso Europa 80 - 80127 Napoli
Tel 081- 640211
e-mail: amministrazione@scuolabelforte.org
Pec: associazionersef@pec.it

ORGANIZZAZIONE E MANAGEMENT



La struttura organizzativa è composta e coadiuvata da persone di comprovata esperienza e professionalità; il team di Direzione della scuola costituito dall'amministratore, dal dirigente scolastico, dai collaboratori alla direzione, dal coordinatore delle attività di orientamento per le famiglie e formazione per i docenti, lavora per una scuola fondata su un progetto educativo unitario e innovativo , condiviso da genitori e docenti.

ASSOCIAZIONE REGIONALE STUDIO EDUCAZIONE E FAMIGLIA - Centro Scolastico BELFORTE
Corso Europa 80 - 80127 Napoli
Tel 081- 640211
e-mail: amministrazione@scuolabelforte.org
Pec: associazionersef@pec.it

BILANCIO al 30 settembre 2020 – approvato da Assemblea dei Soci

BILANCIO DI ESERCIZIO AL 30/09/2020

STATO PATRIMONIALE - ATTIVO		30/09/2020
A) QUOTE ASSOCIATIVE ANCORA DA VERSARE		
A TOTALE QUOTE ASSOCIATIVE ANCORA DA VERSARE		
B) IMMOBILIZZAZIONI		
I) IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI		
1) Spese modifica statuto		
2) Costi di ricerca, sviluppo e di pubblicità		
3) Diritti di brevetto industriale e diritti di utilizzazione delle opere dell'ingegno		
4) Spese manutenzioni da ammortizzare		
5) Oneri pluriennali		
6) Altre		
- FONDO AMMORTAMENTO IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI		
I TOTALE IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI		
II) IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI		
1) Terreni e fabbricati		
2) Impianti e attrezzature		
3) Altri beni	€ 158.601,65	
4) Immobilizzazioni in corso e acconti		
5) Immobilizzazioni donate		
- FONDO AMMORTAMENTO IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI	- € 155.776.19	
II TOTALE IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI	**€ 2.825,46**	
III) IMMOBILIZZAZIONI FINANZIARIE		
1) Partecipazioni		
2) Crediti		
di cui esigibili entro l'esercizio successivo		
3) Altri titoli		
III TOTALE IMMOBILIZZAZIONI FINANZIARIE		
B TOTALE IMMOBILIZZAZIONI		*€ 2.825,46*
C)ATTIVO CIRCOLANTE		
I) RIMANENZE		

ASSOCIAZIONE REGIONALE STUDIO EDUCAZIONE E FAMIGLIA - Centro Scolastico BELFORTE
Corso Europa 80 - 80127 Napoli
Tel 081- 640211
e-mail: amministrazione@scuolabelforte.org
Pec: associazionersef@pec.it

1) Materie prime, sussidiarie, e di consumo
2) Prodotti in corso di lavorazione e semilavorati
3) Lavori in corso su ordinazione
4) Prodotti finiti e merci
5) Acconti

I TOTALE RIMANENZE :

II) CREDITI :

1) Verso clienti	€ 69.956,16
di cui esigibili entro l'esercizio successivo	
di cui esigibili oltre l'esercizio successivo	
2) Verso altri	
di cui esigibili entro l'esercizio successivo	€ 43.839,52
di cui esigibili oltre l'esercizio successivo	€ 3.133,57

II TOTALE CREDITI : **€ 116.929,25**

III) ATTIVITA' FINANZIARIE NON IMMOBILIZZATE

1) Partecipazioni
2) Altri titoli

III TOTALE ATTIVITA' FINANZIARIE NON IMMOBILIZZATE :

IV) DISPONIBILITA' LIQUIDE

1) Depositi bancari e postali	€ 21.417,09
2) Assegni	
3) Denaro e valori in cassa	€ 3.951,17

IV TOTALE DISPONIBILITA' LIQUIDE **€ 25.368,26**

C TOTALE ATTIVO CIRCOLANTE *€ 142.297,51*

D) RATEI E RISCONTI *€ 10.287,85*

TOTALE STATO PATRIMONIALE - ATTIVO **€ 155.410,82**

STATO PATRIMONIALE - PASSIVO **30/09/2020**

A) PATRIMONIO NETTO

I) PATRIMONIO LIBERO

1) Risultato gestionale esercizio in corso	€ 109.861,55
2) Risultato gestionale da esercizi precedenti	- € 753.364,27
3) Riserve statuarie	

II) FONDO DI DOTAZIONE DELL'ENTE

III) PATRIMONIO VINCOLATO

1) Fondi vincolati destinati a terzi
2) Fondi vincolati per decisione degli organi istituzionale

A TOTALE PATRIMONIO NETTO *- € 643.502,72*

ASSOCIAZIONE REGIONALE STUDIO EDUCAZIONE E FAMIGLIA - Centro Scolastico BELFORTE
Corso Europa 80 - 80127 Napoli
Tel 081- 640211
e-mail: amministrazione@scuolabelforte.org
Pec: associazionersef@pec.it

B) FONDI PER RISCHI E ONERI	
1) Per trattamento di quiescenza e obblighi simili	
2) Altri	
B TOTALE FONDI PER RISCHI E ONERI	
C) TRATTAMENTO FINE RAPPORTO LAVORO SUBORDINATO	*€ 393.957,37*
D)DEBITI	
1) Esigibili entro l'esercizio successivo	€ 401.825,13
2) Esigibili oltre l'esercizio successivo	
D TOTALE DEBITI	*€* 401.825,13
E) RATEI E RISCONTI	*3.131,04*
TOTALE STATO PATRIMONIALE - PASSIVO	**€ 155.410,82**

RENDICONTO GESTIONALE	**30/09/2020**
ONERI	
1) ONERI DA ATTIVITA' TIPICHE	
1.1) Acquisti	€ 10.552,90
1.2) Servizi	€ 100.186,47
1.3) Godimento beni di terzi	€ 65.499,40
1.4) Personale	€ 880.434,79
1.5) Ammortamenti	€ 2.250,32
1.6) Oneri diversi di gestione	€ 31.134,38
2) ONERI PROMOZIONALI E DI RACCOLTA FONDI	
2.1) Raccolta 1	
2.2) Raccolta 2	
2.3) Raccolta 3	
2.4) Attività ordinaria di promozione	
3) ONERI DA ATTIVITA' ACCESSORIE	
3.1) Acquisti	
3.2) Servizi	
3.3) Godimento beni di terzi	
3.4) Personale	
3.5) Ammortamenti	
3.6) Oneri diversi di gestione	
4) ONERI FINANZIARI E PATRIMONIALI	
4.1) Su rapporti bancari	€ 64,80
4.2) Su prestiti	
4.3) Da patrimonio edilizio	

ASSOCIAZIONE REGIONALE STUDIO EDUCAZIONE E FAMIGLIA - Centro Scolastico BELFORTE
Corso Europa 80 - 80127 Napoli
Tel 081- 640211
e-mail: amministrazione@scuolabelforte.org
Pec: associazionersef@pec.it

4.4) Da altri beni patrimoniali

5) ONERI STRAORDINARI

5.1) Da attività finanziaria
5.2) Da attività immobiliari
5.3) Da altre attività

6) ONERI DI SUPPORTO GENERALE

6.1) Acquisti
6.2) Servizi
6.3) Godimento beni di terzi
6.4) Personale
6.5) Ammortamenti
6.6) Altri oneri

TOTALE ONERI	**€ 1.090.123,0**

PROVENTI E RICAVI

1) PROVENTI E RICAVI DA ATTIVITA' TIPICHE

1.1) Da contributi su progetti	
1.2) Da contratti con enti pubblici	
1.3) Da soci ed associati	
1.4) Da non soci	
1.5) Altri proventi e ricavi	€973.741,34

2) PROVENTI DA RACCOLTA FONDI

2.1) Contributi	
2.2) Contributi da Ministero	€ 160.616,77
2.3) Contributi 5 per mille	€ 32.358,51
2.4) Donativi	€ 6.866,00

3) PROVENTI E RICAVI DA ATTIVITA' ACCESSORIE

3.1) Da gestioni commerciali accessorie	
3.2) Da contratti con enti pubblici	
3.3) Da soci ed associati	
3.4) Da non soci	
3.5) Altri proventi e ricavi	€ 37.977,30

4) ALTRI PROVENTI DA RIMBORSI

5) PROVENTI FINANZIARI E PATRIMONIALI

5.1) Da rapporti bancari
5.2) Da altri investimenti finanziari
5.3) Da patrimonio edilizio
5.4) Da altri beni patrimoniali

6) PROVENTI STRAORDINARI

6.1) Da attività finanziaria	€ 0,69
6.2) Da attività immobiliari	
6.3) Da altre attività	

TOTALE PROVENTI	**€ 1.211.560,6**

ASSOCIAZIONE REGIONALE STUDIO EDUCAZIONE E FAMIGLIA - Centro Scolastico BELFORTE
Corso Europa 80 - 80127 Napoli
Tel 081- 640211
e-mail: amministrazione@scuolabelforte.org
Pec: associazionersef@pec.it

- TOTALE ONERI	**€ 1.090.123,0**
RISULTATO PRIMA DELLE IMPOSTE	€ 121437.00
- IMPOSTE CORRENTI	- € 11.576,0
UTILE DELL'ESERCIZIO	**€ 109.861,0**

BILANCIO DI ESERCIZIO PREVENTIVO AL 30/09/2021

STATO PATRIMONIALE - ATTIVO	**30/09/2021**
A) QUOTE ASSOCIATIVE ANCORA DA VERSARE	
A TOTALE QUOTE ASSOCIATIVE ANCORA DA VERSARE	
B) IMMOBILIZZAZIONI	
I) IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI	
1) Spese modifica statuto	
2) Costi di ricerca, sviluppo e di pubblicità	
3) Diritti di brevetto industriale e diritti di utilizzazione delle opere dell'ingegno	
4) Spese manutenzioni da ammortizzare	
5) Oneri pluriennali	
6) Altre	
- FONDO AMMORTAMENTO IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI	
I TOTALE IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI	
II) IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI	
1) Terreni e fabbricati	
2) Impianti e attrezzature	€ 165.202
3) Altri beni	
4) Immobilizzazioni in corso e acconti	
5) Immobilizzazioni donate	
- FONDO AMMORTAMENTO IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI	- € 157.803
II TOTALE IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI	**€ 7.399**
III) IMMOBILIZZAZIONI FINANZIARIE	
1) Partecipazioni	
2) Crediti	
di cui esigibili entro l'esercizio successivo	
3) Altri titoli	
III TOTALE IMMOBILIZZAZIONI FINANZIARIE	

ASSOCIAZIONE REGIONALE STUDIO EDUCAZIONE E FAMIGLIA - Centro Scolastico BELFORTE
Corso Europa 80 - 80127 Napoli
Tel 081- 640211
e-mail: amministrazione@scuolabelforte.org
Pec: associazionersef@pec.it

B TOTALE IMMOBILIZZAZIONI	***€ 7.399***
C)ATTIVO CIRCOLANTE	
I) RIMANENZE	
1) Materie prime, sussidiarie, e di consumo	
2) Prodotti in corso di lavorazione e semilavorati	
3) Lavori in corso su ordinazione	
4) Prodotti finiti e merci	
5) Acconti	
I TOTALE RIMANENZE :	
II) CREDITI :	
1) Verso clienti	€ 67.741
di cui esigibili entro l'esercizio successivo	
di cui esigibili oltre l'esercizio successivo	
2) Verso altri	
di cui esigibili entro l'esercizio successivo	€ 33.309
di cui esigibili oltre l'esercizio successivo	€ 3.134
II TOTALE CREDITI :	**€ 104.184**
III) ATTIVITA' FINANZIARIE NON IMMOBILIZZATE	
1) Partecipazioni	
2) Altri titoli	€ 17.851
III TOTALE ATTIVITA' FINANZIARIE NON IMMOBILIZZATE :	**€ 17.851**
IV) DISPONIBILITA' LIQUIDE	
1) Depositi bancari e postali	€ 292.085
2) Assegni	
3) Denaro e valori in cassa	€ 5.884
IV TOTALE DISPONIBILITA' LIQUIDE	**€ 297.969**
C TOTALE ATTIVO CIRCOLANTE	***€ 420.004***
D) RATEI E RISCONTI	***€ 12.734***
TOTALE STATO PATRIMONIALE - ATTIVO	**€ 440.137**

STATO PATRIMONIALE - PASSIVO	**30/09/2021**
B) PATRIMONIO NETTO	
I) PATRIMONIO LIBERO	
1) Risultato gestionale esercizio in corso	€ 170.100
2) Risultato gestionale da esercizi precedenti	- € 643.503
3) Riserve statuarie	
II) FONDO DI DOTAZIONE DELL'ENTE	

ASSOCIAZIONE REGIONALE STUDIO EDUCAZIONE E FAMIGLIA - Centro Scolastico BELFORTE
Corso Europa 80 - 80127 Napoli
Tel 081- 640211
e-mail: amministrazione@scuolabelforte.org
Pec: associazionersef@pec.it

III) PATRIMONIO VINCOLATO

1) Fondi vincolati destinati a terzi
2) Fondi vincolati per decisione degli organi istituzionale

A TOTALE PATRIMONIO NETTO	***- € 473.403***
B) FONDI PER RISCHI E ONERI	
1) Per trattamento di quiescenza e obblighi simili	
2) Altri	
B TOTALE FONDI PER RISCHI E ONERI	
C) TRATTAMENTO FINE RAPPORTO LAVORO SUBORDINATO	***€ 420.810***
D)DEBITI	
1) Esigibili entro l'esercizio successivo	€ 492.730
2) Esigibili oltre l'esercizio successivo	
D TOTALE DEBITI	**€ 492.730**
E) RATEI E RISCONTI	***0***
TOTALE STATO PATRIMONIALE - PASSIVO	**€ 440.137**

RENDICONTO GESTIONALE	**30/09/2021**
ONERI	
1) ONERI DA ATTIVITA' TIPICHE	
1.1) Acquisti	€ 16.000
1.2) Servizi	€ 129.000
1.3) Godimento beni di terzi	€ 65.000
1.4) Personale	€ 910.000
1.5) Ammortamenti	€ 2.000
1.6) Oneri diversi di gestione	€ 39.000
2) ONERI PROMOZIONALI E DI RACCOLTA FONDI	
2.1) Raccolta 1	
2.2) Raccolta 2	
2.3) Raccolta 3	
2.4) Attività ordinaria di promozione	
3) ONERI DA ATTIVITA' ACCESSORIE	
3.1) Acquisti	
3.2) Servizi	
3.3) Godimento beni di terzi	
3.4) Personale	
3.5) Ammortamenti	

3.6) Oneri diversi di gestione	
4) ONERI FINANZIARI E PATRIMONIALI	
4.1) Su rapporti bancari	€ 3.000
4.2) Su prestiti	
4.3) Da patrimonio edilizio	
4.4) Da altri beni patrimoniali	
5) ONERI STRAORDINARI	
5.1) Da attività finanziaria	
5.2) Da attività immobiliari	
5.3) Da altre attività	
6) ONERI DI SUPPORTO GENERALE	
6.1) Acquisti	
6.2) Servizi	
6.3) Godimento beni di terzi	
6.4) Personale	
6.5) Ammortamenti	
6.6) Altri oneri	
TOTALE ONERI	**€ 1.164.000**
PROVENTI E RICAVI	
1) PROVENTI E RICAVI DA ATTIVITA' TIPICHE	
1.1) Da contributi su progetti	
1.2) Da contratti con enti pubblici	
1.3) Da soci ed associati	
1.4) Da non soci	
1.5) Altri proventi e ricavi	€ 1.110.000
2) PROVENTI DA RACCOLTA FONDI	
2.1) Contributi	€ 12.000
2.2) Contributi da Ministero	€ 150.000
2.3) Contributi 5 per mille	€ 20.000
2.4) Donativi	€ 15.000
3) PROVENTI E RICAVI DA ATTIVITA' ACCESSORIE	
3.1) Da gestioni commerciali accessorie	
3.2) Da contratti con enti pubblici	
3.3) Da soci ed associati	
3.4) Da non soci	
3.5) Altri proventi e ricavi	€ 30.000
4) ALTRI PROVENTI DA RIMBORSI	
5) PROVENTI FINANZIARI E PATRIMONIALI	
5.1) Da rapporti bancari	
5.2) Da altri investimenti finanziari	
5.3) Da patrimonio edilizio	
5.4) Da altri beni patrimoniali	
6) PROVENTI STRAORDINARI	
6.1) Da attività finanziaria	€ 100

ASSOCIAZIONE REGIONALE STUDIO EDUCAZIONE E FAMIGLIA - Centro Scolastico BELFORTE
Corso Europa 80 - 80127 Napoli
Tel 081- 640211
e-mail: amministrazione@scuolabelforte.org
Pec: associazionersef@pec.it

6.2) Da attività immobiliari

6.3) Da altre attività

TOTALE PROVENTI	**€ 1.337.100**
- TOTALE ONERI	**€ 1.164.000**
RISULTATO PRIMA DELLE IMPOSTE	€ 173.100
- IMPOSTE CORRENTI	- € 3.000
UTILE DELL'ESERCIZIO	**€ 170.100**

ASSOCIAZIONE REGIONALE STUDIO EDUCAZIONE E FAMIGLIA - Centro Scolastico BELFORTE
Corso Europa 80 - 80127 Napoli
Tel 081- 640211
e-mail: amministrazione@scuolabelforte.org
Pec: associazionersef@pec.it

STRUTTURE IMMOBILIARI E LOCALI DIDATTICI

La sede del centro Scolastico è sita al Corso Europa 80 di Napoli; è a norma con le certificazioni igienico-sanitarie, antincendio e sulla sicurezza ;

il titolo di utilizzo è : locazione. L'immobile è autorizzato dagli organi competenti ad ospitare :

- 1 sezione Primavera da 20 bambini;
- 2 sezioni per la scuola dell'infanzia , composte da tre classi ciascuna distinte per età (3, 4, 5 anni);
- 2 sezioni per la scuola primaria, composte da cinque classi ciascuna, dalla prima alla quinta primaria